-O G Ó L N E W A R U N K I N A J M U –

maj.plejs
GACKI

Wykaz postanowień:

§1.Postanowienia ogólne....1
§2.Warunki zawarcia umowy najmu....1
§3.Warunki świadczenia usługi najmu....2
§4.Warunki przedłużenia okresu świadczenia usługi najmu....2
§5.Warunki zameldowania oraz wymeldowania....2
§6.Warunki pobytu zwierząt....3
§7.Porządek domowy....3
§8.Warunki zawarcia umowy świadczenia usług pochodnych....4
§9.Warunki świadczenia usług pochodnych....4
§10.Warunki płatności....4
§11.Warunki odpowiedzialności Usługobiorcy....5
§12.Warunki rozwiązania umowy....5
§13.Warunki postępowania reklamacyjnego....5
§14.Pozasądowe rozpatrywanie reklamacji i dochodzenie roszczeń....6
§15.Odstąpienie od umowy – usługa najmu domku....6
§16.Odstąpienie od umowy – inne usługi....6
§17.Warunki obowiązywania i zmian Ogólnych Warunków Najmu....6
§18.Postanowienia końcowe....6
§19.Definicje użyte w Ogólnych Warunkach Najmu....7

§1. Postanowienia ogólne

1. Znaczenie pojęć pisanych wielką literą jest zgodne z objaśnieniami, zamieszczonymi w części opisującej definicje użyte w ogólnych warunkach najmu (zwanych dalej „OWN").
2. OWN mają zastosowanie do umów o świadczenie usług najmu i usług pochodnych, zawieranych przez Usługodawcę z Usługobiorcą.
3. W porozumieniu z Usługobiorcą, do umowy o świadczenie usługi najmu mogą być wprowadzone postanowienia dodatkowe lub odbiegające od ustalonych w OWN. Wprowadzenie tych postanowień wymaga włączenia do treści formularza zamówienia, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wprowadzenia do umowy o świadczenie usługi najmu postanowień dodatkowych lub odmiennych, OWN mają zastosowanie w zakresie nieuregulowanym tymi postanowieniami.
5. W zakres umowy najmu wchodzi treść: formularza zamówienia oraz OWN. W sprawach nieuregulowanych w wymienionych dokumentach, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Usługodawca udostępnia OWN na stronie internetowej serwisu internetowego majplejs.pl oraz udostępnia je w załączeniu do wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie przyjęcia oferty Usługobiorcy, jak również może udostępniać je w załączeniu do wiadomości e-mail, zawierających oferty reklamowe, handlowe.

§2. Warunki zawarcia umowy najmu

1. Umowa o świadczenie usługi najmu może być zawarta przy jednoczesnej obecności obu stron umowy albo na odległość, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej.
2. Umowę o świadczenie usługi najmu zawiera się na podstawie formularza zamówienia, stanowiącego część umowy najmu.
3. Przesłanie lub wydanie Usługodawcy formularza zamówienia stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny i może nastąpić drogą elektroniczną w wiadomości e-mail, przesyłką pocztową lub bezpośrednio.
4. Oświadczenie Usługodawcy o przyjęciu zamówienia usługi, stanowi przyjęcie oferty Usługobiorcy zgodnie z formularzem zamówienia oraz OWN i może zostać złożone drogą elektroniczną w wiadomości e-mail, przesyłką pocztową lub w formie pisemnej.
5. Zawarcie umowy o świadczenie usługi najmu następuje w chwili przyjęcia oferty Usługobiorcy przez Usługodawcę.
6. Usługodawca niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę o niemożliwości przyjęcia zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności ją powodujących. Udzielenie tej informacji następuje drogą elektroniczną. Informacja może stanowić odrzucenie oferty w całości albo zawierać propozycje modyfikacji zamówienia.
7. Przyjęcie oferty Usługobiorcy dokonane przez Usługodawcę z zastrzeżeniem zmiany, o której stanowi punkt powyższy poczytuje się za nową ofertę, wymagającą przyjęcia przez Usługobiorcę w celu zawarcia umowy.

§3. Warunki świadczenia usługi najmu

1. Przez zawarcie umowy w przedmiocie świadczenia usługi najmu, Usługodawca zobowiązuje się oddać Usługobiorcy do odpłatnego używania nieruchomość wymienioną w formularzu zamówienia na czas oznaczony, a Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Usługodawcy określonej w formularzu zamówienia ceny.
2. Umowa najmu zostaje zawarta na czas oznaczony w treści formularza zamówienia.
3. Usługobiorca jest uprawniony do używania przedmiotu najmu, zgodnie z jego przeznaczeniem, postanowieniami OWN, ofertą oraz formularzem zamówienia.
4. W odniesieniu do domku stanowiącego przedmiot najmu, Usługobiorca nie może bez zgody Usługodawcy:
   1. oddawać ich w całości lub części osobom trzecim do bezpłatnego używania albo w podnajem,
   2. czynić w nich zmian sprzecznych z ich przeznaczeniem,
   3. dokonywać ich ulepszenia, napraw, przebudowy lub innych naruszeń substancji.
5. Usługobiorcę obciążają wszelkie drobne nakłady połączone ze zwykłym używaniem domku stanowiącego przedmiot najmu.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do instalacji urządzeń monitoringu wizyjnego przy bramie prowadzącej do obiektu, parkingu, chodniku oraz plaży.

§4. Warunki przedłużenia okresu świadczenia usługi najmu

1. W przypadku zawarcia umowy na czas oznaczony, okres świadczenia usługi najmu może zostać przedłużony przez strony umowy, w okresie jej obowiązywania.
2. Przesłanie lub wydanie Usługodawcy żądania przedłużenia okresu obowiązywania umowy stanowi zapytanie ofertowe i może nastąpić drogą elektroniczną w wiadomości e-mail lub bezpośrednio.
3. Odpowiedź Usługodawcy w przedmiocie otrzymanego zapytania stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny i może nastąpić drogą elektroniczną w wiadomości e-mail lub bezpośrednio.
4. W przypadku braku odmiennych zastrzeżeń w ofercie Usługodawcy, postanowienia umowy mającej podlegać przedłużeniu stosuje się odpowiednio, a okres obowiązywania oferty wynosi 24 godziny.
5. Oświadczenie Usługobiorcy o akceptacji oferty Usługodawcy, stanowi przyjęcie oferty o zmianę warunków świadczenia usługi zgodnie z ofertą Usługodawcy oraz OWN i może zostać złożone drogą elektroniczną w wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.
6. Zawarcie umowy o świadczenie usługi następuje w chwili przyjęcia oferty Usługodawcy przez Usługobiorcę.

§5. Warunki zameldowania oraz wymeldowania

1. Wydanie domku objętego umową najmu na rzecz Usługobiorcy oraz jego zwrot na rzecz Usługodawcy, następują w miejscu oraz w terminie określonym w formularzu zamówienia, w obecności pracownika administracji Usługodawcy. Wydanie domku na rzecz Usługobiorcy następuje najwcześniej o godz. 15:00 pierwszego dnia najmu, natomiast zwrot domku na rzecz Usługodawcy, następuje nie później niż do godz. 11:00 ostatniego dnia najmu, zgodnie z treścią formularza zamówienia.
2. W ramach czynności wydania domku, Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia możliwości odebrania domku, a Usługobiorca zobowiązuje się do odebrania domku, w miejscu i terminie określonym w formularzu zamówienia.
3. Usługodawca w trakcie procedury wydawania domku przekazuje Usługobiorcy na czas trwania umowy najmu klucz do domku i do furtki oraz pilot do bramy, które Usługobiorca zobowiązuje się zwrócić Usługodawcy w trakcie procedury wymeldowania w stanie niezmienionym.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia rzeczy wskazanych w punkcie powyższym, Usługobiorca zostaje obciążony opłatą dodatkową, zgodnie z cennikiem opłat dodatkowych, udostępnionym na stronie internetowej Serwisu majplejs.pl, w załączeniu do wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie przyjęcia zamówienia Usługobiorcy oraz w siedzibie Usługodawcy.
5. Usługobiorca nie może bez zgody Usługodawcy, udostępniać osobowym trzecim rzeczy wymienionych w §5 ust. 3 OWN.
6. Pobyt w domku rozpoczyna się o godz. 15:00 pierwszego dnia najmu oraz trwa do godz. 11:00 ostatniego dnia najmu, zgodnie z treścią formularza zamówienia.
7. Usługodawca udostępnia możliwość odpłatnego wcześniejszego zameldowania lub późniejszego wymeldowania, po ich uprzednim uzgodnieniu z Usługodawcą, zgodnie z cennikiem opłat dodatkowych, udostępnionym na stronie internetowej Serwisu majplejs.pl, w załączeniu do wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie przyjęcia zamówienia Usługobiorcy oraz w siedzibie Usługodawcy.
8. Procedura zameldowania może wymagać okazania przez Usługobiorcę dokumentu tożsamości, celem potwierdzenia jego tożsamości.
9. Podczas czasowego opuszczania domku oraz wymeldowania, Usługobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia dostępu do domku, poprzez zamknięcie drzwi do sypialni, drzwi wejściowych oraz okien, a także zobowiązuje się do odłączenia od źródła zasilania wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się w domku stanowiącym przedmiot najmu, z wyłączeniem sprzętów AGD.
10. Usługobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłoszenia wszelkich usterek powstałych w domku podczas jego pobytu.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy należących do Usługobiorcy.
12. W przypadku, gdyby Usługobiorca pozostawił po wygaśnięciu Najmu, jakiekolwiek przedmioty w domku lub na terenie ośrodka, Usługodawca wezwie Usługobiorcę drogą elektroniczną, za pośrednictwem wiadomości e-mail, do ich odbioru w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

Po bezskutecznym upływie tego terminu Usługodawca jest uprawniony do zabrania takich przedmiotów, usunięcia ich z ośrodka oraz przechowywania w miejscu przez siebie wybranym – na koszt i niebezpieczeństwo Usługobiorcy, o czym Usługobiorca zostanie odrębnie zawiadomiony drogą elektryczną za pośrednictwem wiadomości e-mail.

§6. Warunki pobytu zwierząt

1. Usługodawca zezwala na przebywanie zwierząt domowych na terenie ośrodka oraz domku w czasie trwania umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Przebywanie zwierząt znajdujących się pod opieką bądź nadzorem Usługobiorcy na terenie ośrodka lub domku stanowiącego przedmiot najmu, musi zostać uprzednio zaakceptowane przez Usługodawcę.
3. W celu uzyskania akceptacji Usługodawcy w zakresie przebywania zwierząt znajdujących się pod opieką bądź nadzorem Usługobiorcy na terenie ośrodka lub domku, Usługobiorca jest zobowiązany do poinformowania o woli skorzystania z takiej możliwości na etapie składania formularza zamówienia.
4. Usługodawca informuje Usługobiorcę o swojej decyzji w zakresie akceptacji pobytu zwierząt najpóźniej w chwili wydania domku na rzecz Usługobiorcy.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia akceptacji na przyjęcia wybranych zwierząt, w szczególności zwierząt niebezpiecznych lub agresywnych w stosunku do innych zwierząt oraz ludzi.
6. Procedura zameldowania Usługobiorcy korzystającego z możliwości przebywania zwierząt na terenie ośrodka, może wymagać okazania przez Usługobiorcę książeczki zdrowia zwierzęcia lub jej skanu zawierającego informacje o aktualnych szczepieniach.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwierząt znajdujących się pod opieką bądź nadzorem Usługobiorcy, wobec których Usługobiorca nie posiada książeczki zdrowia lub jej skanu zawierającego informacji o aktualnych szczepieniach lub odmawia ich okazania.
8. Usługobiorca sprawujący pieczę lub nadzór nad zwierzęciem ponosi odpowiedzialność za szkody przezeń wyrządzone.
9. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że na terenie ośrodka oraz domków wobec zwierząt znajdujących się pod opieką bądź nadzorem Usługobiorcy:
    1. obowiązuje bezwzględny zakaz spania na kanapie, w łóżku oraz pościeli, stanowiących wyposażenie domku bądź innych obiektów przynależnych do Usługodawcy,
    2. obowiązuje nakaz trzymania ich na smyczy,
    3. w stosunku do kotów – Usługobiorca zobowiązuje się do wyposażenia wynajętego domku w kuwetę ze żwirkiem oraz do zachowania należytej czystości powierzchni użytkowanej przez zwierzę.
10. Usługobiorca zobowiązuje się do zachowania należytej czystości powierzchni użytkowanej przez zwierzę, w szczególności poprzez usuwanie nieczystości pozostawianych przez zwierzęta w przestrzeniach ogólnodostępnych, na terenie ogródka lub ośrodka oraz poza nim.
11. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia przez zwierzę znajdujące się pod opieką bądź nadzorem Usługobiorcy wyposażenia domku bądź ośrodka, Usługobiorca zostanie obciążony opłatą z tytułu wyrządzonej szkody.
12. Usługobiorca zobowiązany jest do sprawowania pieczy oraz nadzoru nad zwierzęciem, przez cały okres związania stron umową najmu.

§7. Porządek domowy

1. Na terenie ośrodka w godzinach od 22:00 do 07:00 obowiązuje cisza nocna.
2. Na terenie ośrodka zabrania się używania fajerwerków, rac, rakiet oraz innych środków i materiałów pirotechnicznych.
3. Niedopuszczalne jest każde zachowanie bądź zaniechanie mogące zakłócić spokój pozostałym Usługobiorcom, w tym w szczególności prowadzące do emisji hałasu ponad normatywną miarę.
4. Dozwolone jest przebywanie maksymalnie 4 osób w jednym domku w przypadku domku nr. 1 albo 6 osób w przypadku domków oznaczonych numerem 2-5.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do zachowania należytej czystości i porządku domku oraz części ogólnodostępnych, w szczególności ogródka oraz terenu wspólnego.
6. W przypadku pozostawienia zabrudzeń w stopniu przekraczającym standardowe zużycie wyposażenia domku, Usługobiorca zostanie obciążony kosztami ich usunięcia, zgodnie z cennikiem opłat dodatkowych.
7. W domkach obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, e-papierosów, IQOS-ów oraz wykorzystywanie podgrzewaczy tytoniu i innych podobnych urządzeń.
8. W przypadku naruszenia powyższego zakazu, Usługobiorca zostaje obciążony karą pieniężną w wysokości podanej w cenniku opłat dodatkowych za każdy przypadek naruszenia.
9. Zakazane jest wynoszenie z domku przedmiotów stanowiących elementy jego wyposażenia.
10. Zabronione są jakiekolwiek zachowania bądź zaniechania naruszające porządek publiczny lub dobre obyczaje.

§8. Warunki zawarcia umowy świadczenia usług pochodnych

1. Usługodawca umożliwia dokonywanie personalizacji Usługi najmu poprzez wybór Usług pochodnych. W celu umożliwienia dokonania wyboru Usług pochodnych, Usługodawca udostępnia Usługobiorcy katalog Usług pochodnych, na etapie składania formularza Rezerwacyjnego oraz bezpośrednio, na terenie obiektu.
2. Personalizacja Usługi najmu, ma etapie formularza rezerwacji, następuje poprzez wybór oraz dodanie przez Usługobiorcę Usługi pochodnej w obszarze formularza rezerwacji, spośród Usług pochodnych udostępnionych w ramach katalogu Usług pochodnych.
3. Personalizacja Usługi najmu, po dokonaniu rezerwacji lub w trakcie pobytu, następuje poprzez złożenie Usługodawcy przez Usługobiorcę zapytania ofertowego w przedmiocie Usługi pochodnej, drogą elektryczną lub bezpośrednio.
4. Odpowiedź Usługodawcy w przedmiocie otrzymanego zapytania stanowi ofertę w rozumieniu art. 66 ustawy Kodeks cywilny i może nastąpić drogą elektroniczną w wiadomości e-mail lub bezpośrednio.
5. W przypadku braku odmiennych zastrzeżeń w ofercie Usługodawcy, postanowienia umowy mającej podlegać przedłużeniu stosuje się odpowiednio, a okres obowiązywania oferty wynosi 24 godziny.
6. Oświadczenie Usługobiorcy o akceptacji oferty Usługodawcy, stanowi przyjęcie oferty o zmianę warunków świadczenia usługi zgodnie z ofertą Usługodawcy oraz OWN i może zostać złożone drogą elektroniczną w wiadomości e-mail lub w formie pisemnej.
7. Zawarcie umowy o świadczenie Usług pochodnych następuje poprzez akceptację oferty Użytkownika przez Usługodawcę.
8. Przez zawarcie umowy w przedmiocie świadczenia Usług pochodnych, Usługodawca zobowiązuje się do ich świadczenia, a Usługobiorcą do zapłaty umówionego wynagrodzenia.

§9. Warunki świadczenia usług pochodnych

1. Usługodawca świadczy Usługi pochodne zgodnie z informacjami udostępnionymi w obszarze karty Usługi oraz postanowieniami OWN.
2. W zakresie Usług wypożyczenia rzeczy ruchomych stosuje się postanowienia dotyczące Usługi najmu domku, z zastrzeżenie postanowień niniejszego paragrafu.
3. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu powstałych w okresie najmu szkód w zakresie rzeczy ruchomych, stanowiących przedmiot umowy o świadczenia usługi najmu, w tym z tytułu zdarzeń niebędących następstwem działania Usługobiorcy.
4. W szczególności Usługobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
    1. zagubienia lub zniszczenia rzeczy stanowiących przedmiot umowy o świadczenie usługi najmu,
    2. odbarwień, odkształceń, deformacji, pęknięć, przetarć, zarysowań, wyszczerbień rzeczy stanowiących przedmiot umowy o świadczenie usługi najmu,
    3. dewastacji rzeczy stanowiących przedmiot najmu,
    4. utraty rzeczy stanowiących przedmiot najmu, w tym wynikłej w następstwie przywłaszczenia lub kradzieży,
    5. następstw naruszenia postanowień OWN, w tym niedochowanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Usługobiorcy.

§10.Warunki płatności

1. Usługobiorca zobowiązuje się uiścić na rzecz Usługodawcy wynagrodzenie z tytułu usługi najmu oraz wynagrodzenie za usługi dodatkowej, w kwocie ustanowionej w formularzu zamówienia, z podziałem na:
    1. zadatek o wartości ustanowionej w formularzu zamówienia,
    2. pozostałą kwotę wynagrodzenia.
2. Ceny podane w formularzu zamówienia są wyrażone w wartości brutto podanymi w polskich złotych i zawierają wartość należnych podatków,.
3. Płatność z tytułu przedpłaty w formie zadatku powinna zostać uiszczona w terminie 3 dni od momentu otrzymania potwierdzenia rezerwacji przez Usługobiorcę.
4. Płatność z tytułu pozostałej kwoty wynagrodzenia powinna zostać uiszczona w terminie przypadającym na 7 dni przed planowaną datą zameldowania Usługobiorcy lub w dniu przyjazdu.
5. Usługodawca umożliwia następujące metody płatności z tytułu świadczonych Usług:
    1. gotówką przy wydaniu dostępu do domku,
    2. przelewem bankowym na rachunek bankowy Usługodawcy,
    3. przelewem elektronicznym na rachunek bankowy Usługodawcy, za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności,
    4. kartą płatniczą za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności,
    5. BLIK-iem za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności.
6. Usługodawca korzysta z usług zewnętrznego operatora płatności:
    1. przy użyciu zewnętrznego systemu płatności Przelewy24, obsługiwanego przez PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-198) przy ul. Pastelowej 8, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000347935, NIP: 7792369887 oraz REGON: 301345068,
    2. przy użyciu zewnętrznego systemu płatności GooglePay, anego przez Google Inc. 1600 Amphitheatre Pkwy, Mountain View, CA 94043, z siedzibą w Stanach Zjednoczonych,

3. przy użyciu zewnętrznego systemu płatności ApplePay, obsługiwanego przez Apple Inc., One Apple Park Way, Cupertino, CA 95014, z siedzibą w Stanach Zjednoczonych,
4. przy użyciu zewnętrznego systemu płatności PayPal, obsługiwanego przez PayPal S.à r.l. et Cie, S.C.A. z siedzibą w Luxemburgu.

7. Zwrot płatności przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty powstania przyczyny, w przypadku uznania przez Usługodawcę roszczenia objętego zgłoszeniem reklamacyjnym w całości lub części, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
8. W przypadku niewykonania umowy z winy Usługobiorcy, Usługodawca zobowiązuje się do zwrotu zadatku w całości na konto Usługobiorcy, ale tylko wtedy, gdy ten poinformuje Usługodawcę pisemnie lub telefonicznie o rezygnacji z przyjazdu w terminie:
    1. do 14 dni przed planowaną datą przyjazdu w przypadku wynajmu jednego, dwóch lub trzech domków jednocześnie.
    2. do 3 miesięcy przed planowaną datą przyjazdu w przypadku wynajmu czterech lub pięciu domków jednocześnie.

   Usługodawca zachowuje prawo do zatrzymania środków uiszczonych w ramach przedpłaty w formie zadatku jeśli otrzyma informacje o rezygnacji z przyjazdu Usługobiorcy po terminie wskazanym w podpunkcie 1 i 2 tego punktu.
9. W przypadku niewykonania umowy z winy Usługodawcy, Usługodawca jest zobowiązany do zwrotu dwukrotności wysokości uiszczonego zadatku na rzecz Usługobiorcy.
10. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przez Użytkownika w pierwotnej transakcji, chyba że wyrazi on zgodę na inne rozwiązanie, które nie wiążę się dla niego z żadnymi kosztami.
11. Za termin uiszczenia płatności uznaje się termin uznania wpływu na rachunek bankowy Usługodawcy.

§11.Warunki odpowiedzialności Usługobiorcy

1. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu powstałych w okresie najmu szkód w zakresie domku lub infrastruktury obiektu, stanowiących przedmiot umowy o świadczenia usługi najmu, w tym z tytułu zdarzeń niebędących następstwem działania Usługobiorcy.
2. W szczególności Usługobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu:
    1. dewastacji domku stanowiącego przedmiot najmu,
    2. dewastacji infrastruktury obiektu,
    3. zagubienia lub zniszczenia rzeczy ruchomych przekazanych Usługobiorcy w ramach umowy o świadczenie usługi najmu,
    4. utraty rzeczy ruchomych przekazanych Usługobiorcy w ramach umowy o świadczenie usługi najmu, w tym wynikłej w następstwie przywłaszczenia lub kradzieży,
    5. następstw naruszenia postanowień OWN, w tym niedochowanie lub nienależyte wykonanie obowiązków Usługobiorcy.
3. W przypadku poniesienia przez Usługodawcę szkody na domku, infrastrukturze obiektu stanowiącym przedmiot świadczenia usługi najmu bądź rzeczach ruchomych przekazanych Usługobiorcy w ramach umowy, Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania w kwocie odpowiadającej wysokości poniesionej przez Usługodawcę szkody. Skutki takich zdarzeń nie zwalniają Usługobiorcy od obowiązku uiszczenia należności czynszowej z tytułu najmu.
4. W przypadku naruszenia postanowień umowy, w tym OWN, Usługodawca zastrzega sobie prawo do zabezpieczenia środków na karcie płatniczej Usługobiorcy jako kaucję na wypadek szkód lub nieuregulowania opłat (preautoryzacja). Wartość zabezpieczonych środków na karcie płatniczej Usługobiorcy wynosi 1000 zł.
5. W przypadku niewykonania umowy z winy Usługobiorcy, Usługodawca zachowuje prawo do zatrzymania środków uiszczonych w ramach przedpłaty w formie zadatku za wyjątkiem warunków opisanych w paragrafie 10 punkt 8. Natomiast w przypadku niewykonania umowy z winy Usługodawcy, Usługodawca jest zobowiązany do zwrotu dwukrotności wysokości uiszczonego zadatku na rzecz Usługobiorcy.

§12.Warunki rozwiązania umowy

1. Umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy stronami ulega rozwiązaniu w chwili upływu oznaczonego terminu, do którego została zawarta.
2. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku, gdy:
    1. Usługobiorca narusza postanowienia umowy zawartej pomiędzy stronami, w tym OWN,
    2. Usługobiorca używa przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z umową, w tym OWN lub z przeznaczeniem przedmiotu umowy,
    3. Usługobiorca zaniedbuje przedmiot umowy usługi najmu, bądź rzeczy mu przekazanych w ramach umowy, do tego stopnia, że zostają ona narażona na utratę lub uszkodzenie,
    4. Usługobiorca pozostaje w zwłoce z płatnościami na rzecz Usługodawcy.

§13.Warunki postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu niezgodności świadczonej Usługi z umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgłoszenie reklamacji może zostać dokonane listem lub wiadomością e-mail pod adres pocztowy lub elektroniczny Usługodawcy. Można je wnieść przy użyciu formularza, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. W treści składanej reklamacji, zaleca się zamieszczenie:
    1. danych kontaktowych Konsumenta, które posłużą udzieleniu odpowiedzi na reklamację oraz prowadzeniu korespondencji z nią związanej,

2. numeru rachunku bankowego Konsumenta, który posłuży zwrotowi środków pieniężnych, w przypadku zaistnienia takiej okoliczności,
3. opisu problemu oraz danych identyfikacyjnych Konsumenta

4. Usługodawca rozpoznaje reklamacje w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
5. Usługodawca poinformuje Konsumenta o sposobie rozstrzygnięcia otrzymanej reklamacji drogą elektroniczną lub listem zwykłym, w zależności od woli Konsumenta lub zastosowanej przez niego metody wniesienia reklamacji.
6. Zwrot środków pieniężnych w związku z reklamacją nastąpi przy użyciu metody przelewu na rachunek bankowy albo przekazem pocztowym, zgodnie z wolą Konsumenta.

§14.Pozasądowe rozpatrywanie reklamacji i dochodzenie roszczeń

1. Konsument posiada możliwość skorzystania z następujących pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
   1. złożenie wniosku o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej, którego adres z uwagi na właściwość można ustalić za pomocą strony internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, prowadzonej pod adresem URL https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596,
   2. złożenie wniosku o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem, a Usługodawcą do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, którego adres z uwagi na właściwość można ustalić za pomocą strony internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, prowadzonej pod adresem URL https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595,
   3. skorzystanie z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
2. Szczegółowe informacje o procedurze pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur znajdują się w siedzibach oraz na stronach internetowych podmiotów wymienionych w pkt. 1.
3. Wykaz podmiotów i instytucji, które realizują zadania związane z pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich oraz szczegółowe informacje w tym przedmiocie, znajdują się na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dostępnej pod adresem URL https://www.uokik.gov.pl:

§15.Odstąpienie od umowy – usługa najmu domku

1. Zgodnie z art. 38 ust. 12 ustawy z dnia 30 maja 2016 r. o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania (innych niż do celów mieszkalnych) lub usług związanych z wypoczynkiem, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

§16.Odstąpienie od umowy – inne usługi

2. Konsument może bez podawania przyczyny odstąpić w terminie 14 dni od umowy, z zastrzeżeniem norm wskazanych w treści pouczenia o odstąpieniu od umowy, stanowiącego załącznik do Regulaminu.
3. Prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w przypadku, gdy Usługodawca wykonał Usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
4. W pozostałych przypadkach można odstąpić od umowy, składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, uważa się ją za niezawartą. Jeżeli Konsument złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy zanim Usługodawca przyjął jego ofertę, oferta przestaje wiązać.

§17.Warunki obowiązywania i zmian Ogólnych Warunków Najmu

1. Niniejsze OWN znajdują zastosowanie dla umów zawartych po dniu 14 maja 2025 r.
2. Zmiana OWN następuje poprzez publikację ich nowej treści na stronie internetowej serwisu Usługodawcy.
3. Strony podlegają postanowieniom OWN, obowiązujących w dacie zawarcia umowy.

§18.Postanowienia końcowe

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
   1. następstw naruszenia lub nieprzestrzegania postanowień OWN przez Usługobiorcę,
   2. nienależytego świadczenia usług, spowodowanego siłą wyższą,
   3. utraconego dochodu lub korzyści Usługobiorcy.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu pomiędzy stronami, za właściwy dla jego rozstrzygnięcia ustanawia się sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
3. Za prawo właściwe dla wykonania umowy zawartej ze Usługodawcą oraz rozstrzygania sporów z nią związanych, stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W przypadku, gdy postanowienia OWN okażą się nieważne albo bezskuteczne, okoliczność ta nie narusza ważności i skuteczności pozostałych postanowień OWN. Zamiast nieważnych albo bezskutecznych postanowień obowiązywać będzie norma odpowiadająca temu, co strony ustaliły albo temu, co ustaliłyby, gdyby zawarły takie postanowienie w OWN.

§19.Definicje użyte w Ogólnych Warunkach Najmu

Konsument to Usługobiorca, który jest osobą fizyczną i zawiera umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą lub zawodową.

OWN to niniejsze warunki umowne, których przedmiot stanowi świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy usług najmu i usług pochodnych.

Usługodawca to Krzysztof Maj, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Krzysztof Maj Firma Handlowo-Usługowa " W DROGĘ", z siedzibą w Pińczów (28-400) przy ul. Wola Zagojska Dolna, nr 43A zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Rozwoju i Technologii, pod numerem NIP 6621556352 oraz REGON 386773059.

Usługobiorca to osoba fizyczna, pod warunkiem posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych w przypadkach uregulowanych przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub pod warunkiem posiadania zgody przedstawiciela ustawowego, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na której rzecz przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną, która zawiera ze Usługodawcą umowę o świadczenie usługi.

ZAŁĄCZNIK - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy przez konsumenta)

Adresat: Krzysztof Maj Firma Handlowo-Usługowa „W DROGĘ", ul. Wola Zagojska Dolna 43A, 28-400 Pińczów | rezerwacje@majplejs.pl
Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi(*):

Sposób zwrotu uiszczonej płatności:
Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*):
Imię i nazwisko:
Adres:
Podpis:
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)
Data:

ZAŁĄCZNIK - FORMULARZ REKLAMACYJNY

(formularz ten można wypełnić i odesłać w przypadku chęci zgłoszenia reklamacji)

Adresat: Krzysztof Maj Firma Handlowo-Usługowa „W DROGĘ", ul. Wola Zagojska Dolna 43A, 28-400 Pińczów | rezerwacje@majplejs.pl

Imię i nazwisko lub nazwa Usługobiorcy:
Adres Usługobiorcy:
Nr telefonu Usługobiorcy:
Adres e-mail Usługobiorcy:
Jako **dane kontaktowe, które posłużą udzieleniu odpowiedzi na reklamację** oraz prowadzeniu korespondencji z nią związanej, wskazuję:

- ☐ adres pocztowy:
- ☐ adres e-mail:

Reklamacja dotyczy:

- ☐ umowy o świadczenie innej usługi:
- ☐ inne:

Data stwierdzenia przyczyny reklamacji:
Opis problemu:
Żądanie reklamacji:
Numer rachunku bankowego do zwrotu środków:
Oświadczenie w przypadku działania jako przedsiębiorca na prawach konsumenta:
Oświadczam, że zawarta umowa sprzedaży była bezpośrednio związana z prowadzoną przeze mnie działalnością gospodarczą, ale nie posiada ona dla mnie charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Na dowód wymieniam poniżej PKD dla mojej działalności gospodarczej, opublikowane w CEIDG:
Nr PKD _____ Opis: _____
Nr PKD _____ Opis: _____
Nr PKD _____ Opis: _____
Nr PKD _____ Opis: _____
Data:
Podpis składającego:
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)